

REGULAMIN BIBLIOTEKI GMINNEGO OŚRODKA KULTURY, SPORTU, TURYSTYKI I REKREACJI W JAROCINIE

Zasady ogólne

§ 1

1. Prawo do korzystania z Biblioteki Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Jarocinie zwanej dalej „Biblioteką” ma charakter powszechny na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Korzystanie z Biblioteki jest bezpłatne.
3. Biblioteki udostępniają książki oraz zbiory specjalne, zwane dalej materiałami bibliotecznymi.
4. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za dalsze wykorzystywanie powierzonych użytkownikom materiałów.
5. Przy zapisie należy:
 - a) okazać ważny dowód tożsamości (dowód osobisty, legitymacja studencka, szkolna – w przypadku dzieci i młodzieży niepełnoletniej, paszport), zawierający PESEL,
 - b) zapoznać się z Regulaminem,
 - c) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu. Zobowiązania osób niepełnoletnich podpisują rodzice lub opiekunowie prawni po okazaniu dowodu osobistego.
 - d) odebrać bezpłatną kartę czytelnika.
6. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, miejsca pracy lub szkoły.
7. Czytelnik nie powinien korzystać z Biblioteki, jeżeli choruje na chorobę zakaźną lub choroba taka panuje w jego domu.
8. W Bibliotece obowiązuje zakaz: prowadzenia głośnych rozmów, rozmawiania przez telefony komórkowe, handlu, palenia tytoniu, spożywania posiłków, wprowadzania zwierząt oraz przebywania osób nietrzeźwych, będących pod wpływem innych środków odurzających i agresywnych. W przypadkach w/w bibliotekarz ma prawo odmówić obsługi.
9. W przypadku niestosownego zachowania się czytelników na terenie Biblioteki pracownik ma prawo wezwać Policję.

Zasady wypożyczania

§ 2

1. Biblioteka ma prawo pobierać kaucję pieniężną od każdej wypożyczonej jednostki inwentarzowej w następujących przypadkach:
 - a) jeśli czytelnik nie jest stałym mieszkańcem gminy Jarocin lub powiatu nizańskiego, - kaucję w wysokości 40 zł. (studenci studiów dziennych i zaocznych – 20,00 zł),
 - b) jeśli czytelnik nie posiada dokumentu potwierdzającego adres zamieszkania – kaucję w wysokości 40 zł.,
 - c) jeśli czytelnik wypożyczy szczególnie cenne materiały biblioteczne - kaucję w kwocie co najmniej równej ich aktualnej wartości rynkowej (wielkość kaucji określa bibliotekarz).
2. Zwrot kaucji następuje z chwilą oddania wypożyczonych materiałów bibliecznych.
3. Po upływie roku, kaucja wymieniona w par. 2 ust. 1, nieodebrana przez czytelnika, zasila budżet Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Jarocinie.

§ 3

1. Jednorazowo można wypożyczyć do 10 materiałów bibliecznych. Osoby, o których mowa w par. 2 ust. 1, mogą jednorazowo wypożyczyć 2 woluminy.
2. Książki i zbiory specjalne wypożyczają się na okres nie dłuższy niż 35 dni.
3. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonych materiałów bibliecznych lub, w uzasadnionych przypadkach, żądać ich zwrotu przed ustalonym terminem.
4. Wypożyczone materiały biblieczne można prolongować nie więcej niż 4 razy. Bibliotekarz ma prawo odmówić prolongaty. Przy prolongacie należy okazać kartę czytelnika. W przypadku prolongaty telefonicznej lub poprzez e-mail należy podać nazwisko i imię, numer karty oraz numery inwentarzowe i tytuły wypożyczonych książek. Nie przedłuża się terminu zwrotów bestsellerów oraz książek przetrzymywanych.

5. Książki z księgozbioru podręcznego Biblioteki w uzasadnionych przypadkach po uzgodnieniu terminu zwrotu z bibliotekarzem mogą być udostępniane czytelnikom.
6. Wybrane książki czytelnik rejestruje w Bibliotece u dyżurnego bibliotekarza i jemu też zwraca wypożyczone pozycje.

§ 4

1. W Bibliotece obowiązuje wolny dostęp do półek. Czytelnicy mogą zamówić aktualnie wypożyczone materiały biblioteczne poprzez wpisanie się na komputerową listę osób oczekujących na daną pozycję bądź rezerwować dostępne materiały biblioteczne telefonicznie lub mailowo. Czas rezerwacji wynosi 7 dni.
2. Wypożyczenia i zwroty książek odbywają się metodą komputerową na podstawie Karty Czytelnika. Właściciel Karty jest odpowiedzialny za wszystkie pozycje na nią wypożyczone i nie powinien odstępować swojej Karty innym osobom (z wyjątkiem czytelników, którzy z przyczyn losowych upoważnili do odbioru materiałów bibliotecznych inną osobę). Czytelnik posiadający Kartę zniszczoną powinien ją wymienić. O zagubieniu lub kradzieży Karty należy niezwłocznie powiadomić Bibliotekę. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za posługiwanie się Kartą przez osoby trzecie do czasu zgłoszenia zastrzeżenia Karty przez właściciela. Druga i kolejna Karta wydawana w przypadku jej zniszczenia, zagubienia lub kradzieży jest odpłatna. Koszt nowej Karty wynosi 5 zł.
3. Karta czytelnika ważna jest przez czas nieokreślony. Czytelnik jest aktywnym czytelnikiem do końca roku kalendarzowego.
4. Czytelnik podpisując zobowiązanie o przestrzeganiu Regulaminu przyjmuje równocześnie do wiadomości konsekwencje odszkodowawcze.

§ 5

1. Bibliotekarze wyjaśniają Czytelnikom, w jaki sposób korzystać z Biblioteki oraz udzielają pomocy w odnalezieniu potrzebnych publikacji w zbiorach bibliotecznych.
2. Bibliotekarze pomagają w korzystaniu z tradycyjnego i zautomatyzowanego warsztatu informacyjnego Biblioteki oraz informują, jak korzystać z innych automatycznych katalogów bibliotecznych prezentowanych w Internecie.
3. Pracownicy Biblioteki udzielają:
 - a) informacji rzeczowych (objaśniając i podając fakty, daty, terminy) lub wskazując odpowiednie źródła, w których czytelnik sam wyszukuje potrzebne informacje,
 - b) informacji bibliograficznych poprzez wyszukiwanie piśmiennictwa na dany temat, wskazanie bibliografii dotyczącej różnych zagadnień.

§ 6

1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania zbiorów, powinien też zwrócić uwagę na stan materiałów bibliotecznych przed ich wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia materiałów bibliotecznych odpowiada Czytelnik, a za osoby niepełnoletnie rodzice lub opiekunowie prawni. Wysokość opłaty (odszkodowania) ustala Bibliotekarz i wynosi ona od dwu do czterokrotnej aktualnej wartości materiałów bibliotecznych. W przypadku niezwrócenia lub zniszczenia jednej części dzieła wieloczęściowego czytelnik odpowiada tak jak za niezwrócenie lub zniszczenie całości dzieła.
3. Czytelnik w zamian za zagubioną lub zniszczoną pozycję może także:
 - a) zwrócić inny egzemplarz dokładnie tego samego tytułu, autora i wydania,
 - b) zwrócić najnowsze wydanie tego samego tytułu i autora, jednakże cena i wartość wydawnicza nie mogą być niższe od ceny i wartości wydawniczej pozycji zagubionej lub zniszczonej,
 - c) zwrócić inną pozycję o aktualnej wartości, przydatną dla Biblioteki.

§ 7

1. Czytelnik jest zobowiązany do zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych i uiszczenia opłat bez wezwania ze strony Biblioteki.
2. Za przetrzymywanie materiałów bibliotecznych ponad termin określony § 3 pkt. 2 pobierane są opłaty pieniężne w wysokości 0,20 gr od każdego woluminu (tomu) za każdy rozpoczynający się tydzień po terminie zwrotu. Przepisy pkt. 2 nie dotyczą czytelników poniżej 15 roku życia. W przypadku osób niepełnoletnich powyżej 15 roku życia opłaty przewidziane w pkt. 2 ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni.
3. Czytelnik, do którego Biblioteka wysyła upomnienie pisemne w sprawie zwrotu materiałów bibliotecznych pokrywa ich koszty w wysokości 2,50 zł. (koszty upomnienia mogą ulec zmianie w zależności od cen usług pocztowych).

4. Czytelnik systematycznie lub zbyt długo przetrzymujący materiały biblioteczne może mieć zmniejszony regulaminowy limit wypożyczeń.
5. Jeżeli czytelnik zwleka ze zwrotem materiałów bibliotecznych lub uiszczenia należnych opłat – Biblioteka wstrzymuje dalsze wypożyczenia oraz możliwość korzystania z innych usług bibliotecznych oraz może dochodzić swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa.
6. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Jarocinie może w indywidualnych sprawach umarzać zobowiązanie finansowe z tytułu naliczonych kar, jeżeli uzasadnione jest to szczególną sytuacją życiową, ekonomiczną czytelnika lub brakiem możliwości wyegzekwowania tych kwot.
7. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do księgi skarg i wniosków.
8. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach, na stałe, pozbawiony prawa korzystania z Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Jarocinie. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od w/w decyzji do Wójta Gminy Jarocin.

Ochrona danych osobowych

§ 8

1. Administratorem danych osobowych podanych przy zapisie jest Gminny Ośrodek Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Jarocinie, Jarocin 114, 37-405 Jarocin
2. Celem zbierania danych osobowych jest umożliwienie obywatelom korzystania z usług Biblioteki (w szczególności udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie książek, czasopism, korzystanie z różnych źródeł informacji), umożliwienie pobierania przewidzianych Regulaminem opłat i ekwiwalentu za ewentualne zniszczenie lub zagubienie materiałów bibliotecznych, dokumentowanie działalności bibliotecznej a także prowadzenie badań czytelniczych i statystycznych oraz działalności zmierzającej do upowszechniania książki i czytelnictwa. Dane osobowe podlegają ochronie i nie będą udostępniane innym podmiotom.
3. Czytelnikom przysługuje prawo wglądu do danych osobowych oraz ich poprawiania na warunkach określonych w ustawie z dnia 29 VIII 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883), jak również prawo do kontroli przetwarzania tych danych przewidziane art. 32 ustawy.
4. Dane osobowe podawane są dobrowolnie, jednakże ich podanie i potwierdzenie własnoręcznym podpisem zobowiązania do przestrzegania regulaminu, jest niezbędne do nabycia prawa korzystania z usług Biblioteki, w szczególności do wypożyczenia materiałów bibliotecznych.
5. Podpisując zobowiązanie do przestrzegania regulaminu, czytelnik stwierdza jednocześnie, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz umieszczanie zdjęć ze swoim z wizerunkiem na stronie internetowej administratora danych w celach określonych w pkt. 2.

Regulamin obowiązuje od 1 września 2016 r.