

REGULAMIN CZYTELNI INTERNETOWEJ

1. Ze stanowisk komputerowych zainstalowanych w Czytelni Internetowej mogą korzystać wszystkie zainteresowane osoby po wcześniejszym porozumieniu z dyżurującym bibliotekarzem.
2. Osoby korzystające z komputerów wpisują się do rejestru odwiedzin.
3. Wpis do rejestru odwiedzin jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na umieszczenie wizerunku na stronie internetowej administratora danych osobowych w celu dokumentowania i promowania działalności.
4. Biblioteka nie pobiera opłat za korzystanie z Internetu oraz z innych programów zainstalowanych na komputerach.
5. Stanowiska komputerowe w Czytelni Internetowej służą przede wszystkim do poszukiwania informacji i materiałów niezbędnych w zdobywaniu wiedzy i samokształceniu. Korzystanie z komputerów w celach informacyjnych i edukacyjnych traktowane jest priorytetowo. Nie należy wykorzystywać komputerów do przeglądania stron pornograficznych i propagujących przemoc. Komputery wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu nie powinny być wykorzystywane przez użytkowników w celach zarobkowych.
6. W przypadku, gdy są osoby oczekujące na dostęp do komputera, czytelnik zajmujący stanowisko musi go zwolnić po 30 minutach korzystania.
7. Użytkownicy mogą dokonywać rezerwacji stanowiska komputerowego u dyżurnego bibliotekarza.
8. Osoby użytkujące sprzęt w Czytelni Internetowej mogą korzystać wyłącznie z programów i baz zainstalowanych na komputerze. Nie należy instalować programów pochodzących spoza Biblioteki, ani korzystać z przyniesionych przez czytelników płyt kompaktowych, programów na CD-ROM lub filmów na DVD.
9. Czytelnicy korzystający z komputera nie powinni pozostawiać żadnych własnych plików na dysku lokalnym komputera. Zapisywanie danych na nośniki zewnętrzne bądź drukowanie tekstu należy uzgadniać z dyżurującym bibliotekarzem. W przypadku pozostawienia własnych plików czytelnika na dysku twardym komputera zostaną one usunięte przez bibliotekarza. Opłata za wydruk komputerowy wynosi: kolorowy: 1,00 zł, czarno-biały - 0,30 gr, skanowanie 1 strony dokumentu - 0,50 gr, ksero A4 - 0,30 gr, A3- 0,50 gr
10. Zabrania się konfigurowania przyjętych ustawień programowych i sprzętowych komputerów.
11. Nie należy kopiować na prywatne nośniki programów komputerowych będących własnością biblioteki.
12. Użytkownicy powinni bardzo ostrożnie posługiwać się sprzętem komputerowym i nośnikami danych, a wszystkie dostrzeżone uszkodzenia sprzętu, nośników lub programów komputerowych zgłaszać dyżurującemu bibliotekarzowi.
13. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność materialną za powstałe z ich winy uszkodzenia sprzętu komputerowego.
14. Bibliotekarze udzielają pomocy przy wyszukiwaniu informacji, służą także poradą w korzystaniu ze sprzętu komputerowego.
15. W czytelni nie należy spożywać posiłków i napojów.
16. Bibliotekarze mają prawo kontrolować prace użytkowników i w razie konieczności natychmiast przerwać sesję, w sytuacji gdy użytkownik wykonuje czynności niepożądane.
17. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
18. Osoby nie stosujące się do Regulaminu mogą być pozbawione prawa do korzystania z czytelni internetowej.
19. Użytkownik ma prawo odwołania się dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Jarocinie.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.IX.2016 r.